

Số: 10 /TB-ĐHKG

Kiên Giang, ngày 18 tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2022

Căn cứ điểm b, khoản 1, Điều 112 Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14, ngày 01/01/2021;

Căn cứ Thông báo số 119/TB-LĐTĐ ngày 14/01/2022 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc Khánh năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Trường Đại học Kiên Giang thông báo về việc nghỉ tết Âm lịch năm 2022, như sau:

#### 1. Thời gian

Nghỉ tết Âm lịch năm 2022 viên chức, người lao động Nhà trường được nghỉ **05 ngày** từ thứ Hai ngày 31/01/2022 đến hết thứ Sáu ngày 04/02/2022 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày mùng 04 tháng Giêng năm Nhâm Dần).

**2. Đối tượng:** Toàn thể viên chức, người lao động toàn Trường.

#### 3. Yêu cầu

**3.1. Phòng Hành chính-Quản trị:** Thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động trong toàn Trường về thời gian nghỉ Tết. Sắp xếp lịch trực tết của Ban Giám hiệu. Bố trí phiếu niêm phong phòng cho các đơn vị.

**3.2. Phòng CTSV&KNCD:** Thông tin đến sinh viên lịch nghỉ tết Âm lịch của Trường; yêu cầu sinh viên chấp hành nghiêm những quy định về ATGT, ANTT; tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

**3.3. Trung tâm Dịch vụ Trường học:**

Kiểm tra các phòng học, các dãy nhà Ký túc xá, nhà khách, thực hiện công tác vệ sinh, kiểm tra hệ thống điện, nước, hệ thống phòng cháy, chữa cháy trong toàn trường.

Phân công, bố trí nhân viên bảo vệ trực 24/24, tổ chức tuần tra, canh gác, đảm bảo ANTT, an toàn tài sản trong thời gian nghỉ Tết.

### 3.4. Lãnh đạo các đơn vị:

Nhắc nhở viên chức và người lao động tuân thủ các quy định của Nhà nước, Nhà trường về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian nghỉ Tết. Đảm bảo ANTT, ATGT trong suốt thời gian nghỉ tết.

Trước khi nghỉ tết các đơn vị tổ chức vệ sinh phòng làm việc, tắt các thiết bị điện, nước không có nhu cầu sử dụng; liên hệ phòng Hành chính – Quản trị nhận phiếu niêm phong cửa các phòng làm việc, các kho, phòng chức năng.

Trường Đại học Kiên Giang yêu cầu lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; toàn thể viên chức, người lao động thực hiện nghiêm thông báo này. /.

#### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- PA03 CA tỉnh;
- Toàn trường (qua Email);
- Lưu: VT, HCQT, ntviet.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tuấn Khanh